図書の予約方法

対象資料は“貸出中の図書”や“学内の各キャンパス所蔵の図書”に限ります。

※“貸出可の図書（学内の各キャンパス所蔵の図書を除く）”や“研究室所在資料”は予約対象外です。

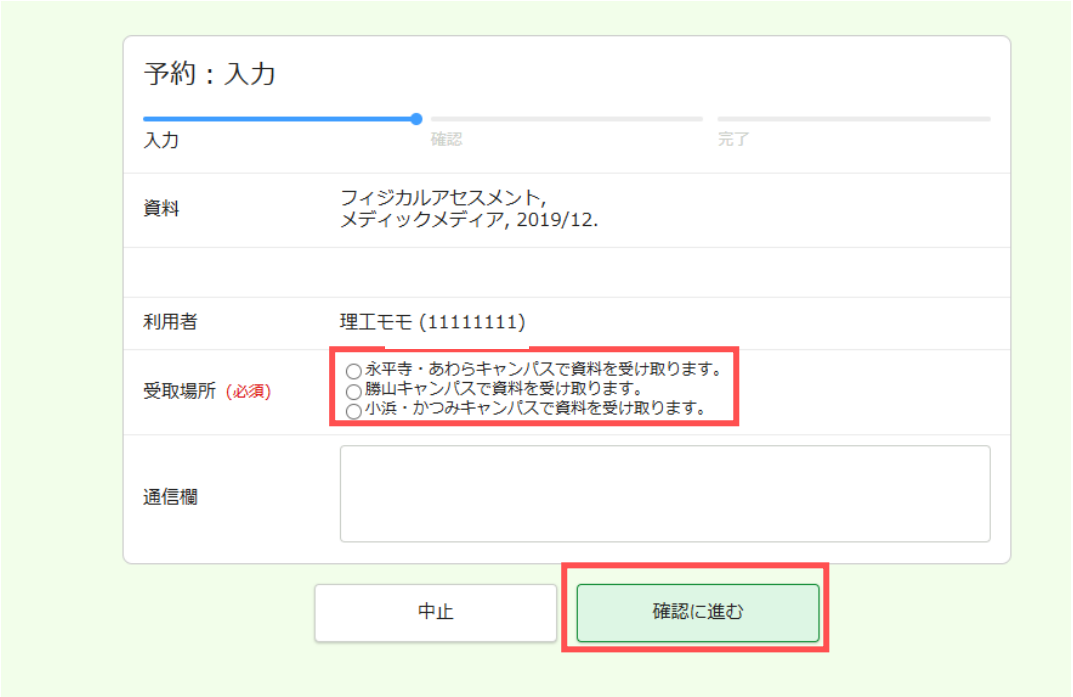
※所在が“あわらキャンパス”の資料や“学内の各キャンパス所蔵の雑誌”など「予約」の表示がない資料は個別にご相談ください。

① マイライブラリにログインする。

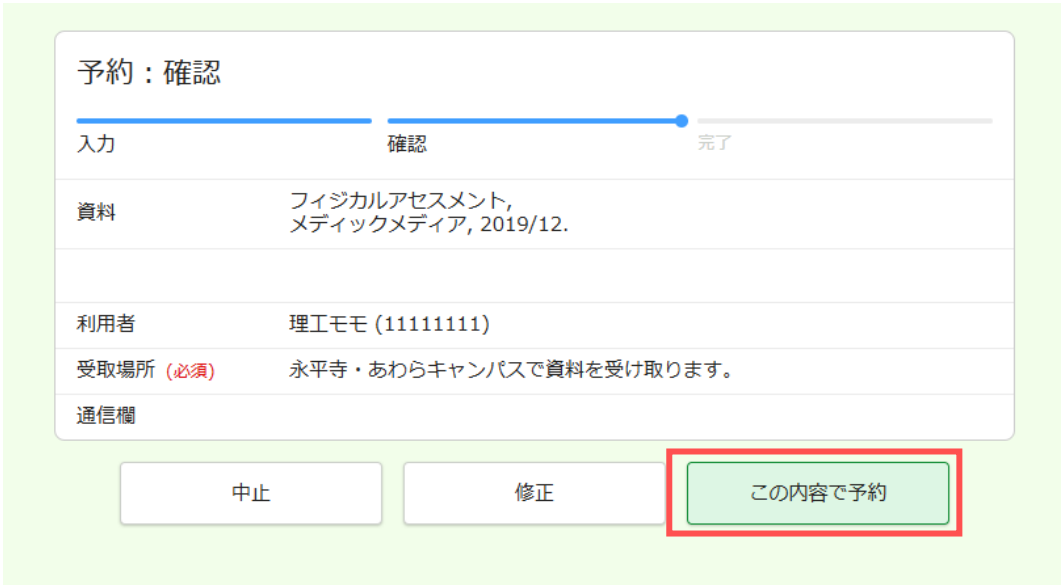
② 図書を検索する。

③ 「予約」をクリックする。

④ 受取場所を指定し「確認に進む」をクリック。



⑤ 内容を確認し「この内容で予約」をクリック。



⑥ **予約完了。**

⑦ **資料が返却され次第、県大 Gmail へ通知が届くため、メールに記載された取置期間内に図書館カウンターへ受け取りに行く。**

※万が一、受取場所を誤ってチェックした場合は図書館までご連絡ください。
※予約は、ただちに資料の確保を約束するものではありません。予めご了承ください。

附属図書館
jo-libstaff@g.fpu.ac.jp