2026.9　一部修正

マイライブラリから文献複写・現物借用の申込方法（学生用）

2021 年 10 月以降は、マイライブラリから文献複写・現物借用をお申込みください。

＜従来の申込方法＞

カウンターで申込用紙に記入

＜今後の申込方法＞

図書館ホームページのマイライブラリから申込（オンライン申込）

※カウンターでの申込も継続します

申込前に必ず、文献・図書の取り寄せ（学生・院生用）をご覧ください。
合わせて、蔵書検索の方法、論文検索の方法も参照してください。

【図書館ホームページからマイライブラリへ】

① 図書館ホームページ（https://lib.fpu.ac.jp/library/）に入ります。



② マイライブラリへログインします。



ログイン名:県大 Gmail のメールアドレスの@より前の部分
パスワード:県大 Gmail と同じ

文献複写・現物借用で入力画面が異なりますので、
文献複写は【文献複写申込方法】、現物借用は【現物借用申込方法】をご覧ください。

また、CiNii や国立国会図書館に収録の資料や文献の場合、OPAC(蔵書検索システム)の横断検索結果から申し込むと、資料や文献情報の入力を省略できます。詳細はこちら。

【文献複写申込方法】

① マイライブラリへログイン後、「新規申し込み」から「複写を依頼」の入力画面に遷移します。

【マイライブラリ画面】



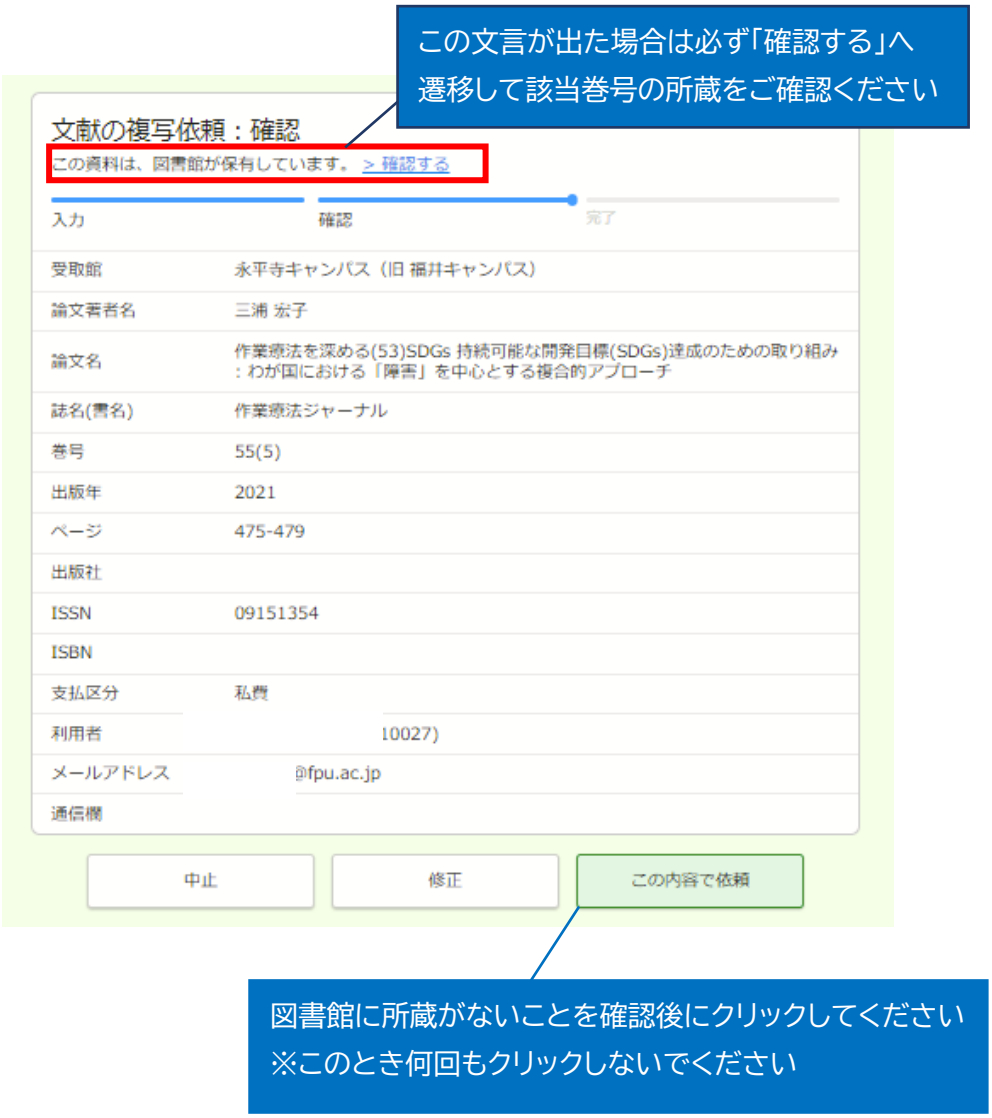
② 入力画面に複写希望する論文情報を入力後、「確認に進む」をクリックします。

【依頼画面　入力例】



必須項目：必ず入力してください（不明の場合は「不明」と入力してください）
支払区分：学生は私費のみの扱いです
通信欄　：カラーコピー希望の場合は「カラーコピー希望」と記入ください
　　その他、補足事項があれば入力してください

③ 依頼内容を最終確認する画面です。内容に間違いがないことを確認したうえで「この内容で依頼」をクリックしてください。



④ 依頼後の完了画面です。別件で新規に申込希望する場合は、「新規に依頼」をクリックし、入力画面の必要項目入力(②)へ戻ります。

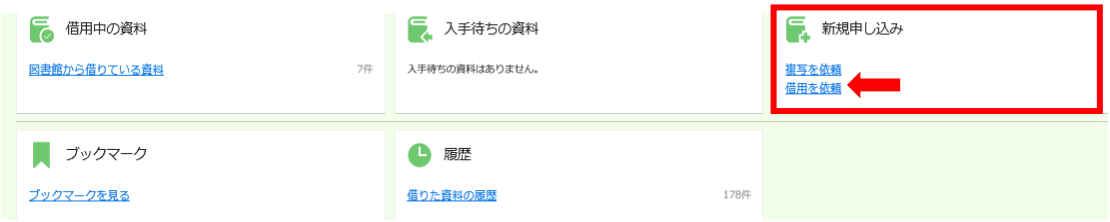


⑤ 複写物が到着次第、図書館より学内メール(県大 Gmail アドレス)でご連絡しますので、カウンターまでお越しください。マイライブラリの「入手待ちの資料」でも到着状況の確認が可能です。



【現物借用申込方法】

① マイライブラリへログイン後、「新規申し込み」から「借用を依頼」の入力画面に遷移します。



② 入力画面に借用希望する資料情報を入力後、「確認に進む」をクリックします。

【依頼画面　入力例】



必須項目：必ず入力してください（不明の場合は「不明」と入力してください）
支払区分：学生は私費のみの扱いです
通信欄　：補足事項があれば入力してください

③ 依頼内容を最終確認する画面です。内容に間違いがないことを確認したうえで「この内容で依頼」をクリックしてください



図書館に所蔵がないことを確認後にクリックしてください
※このとき何回もクリックしないでください

④ 依頼後の完了画面です。複数冊を申込の場合は、「次の依頼」をクリックし、入力画面の必要項目入力(②)へ戻ります。



⑤ 資料が到着次第、図書館より学内メール(県大 Gmail アドレス)でご連絡しますので、カウンターまでお越しください。また、マイライブラリの「入手待ちの資料」でも到着状況の確認が可能です。



【申込後の取消について】

文献複写・現物借用ともに、原則、申込後のキャンセルは受付けておりませんが、以下画面のように、「依頼取消」が表示されている状態であれば、マイライブラリ上で取消が可能です。ただし、行き違いによって、他館に依頼済の場合はキャンセル不可としますのでご留意ください。



【その他】

確認事項がある場合は、学内メール(県大 Gmail アドレス)で連絡します。

文献複写・現物借用に関するお問合せは下記までお願いいたします。

附属図書館 相互貸借係
jo-ill@g.fpu.ac.jp
内線 1203

【OPAC 検索結果から文献複写・現物借用を申し込む】

OPAC の 横断検索結果画面 から申込画面に遷移可能です。この方法は、申込画面に書誌事項が転写されるため、入力を省略できます。ただし、この方法が有効なのは、CiNii や国立国会図書館に収録の資料や文献に限ります。また、検索前にマイライブラリへログインが必須です（未ログインの場合、申込用のリンクが表示されません）。

［現物借用の場合］

OPAC の簡易検索や詳細検索で目的の資料を検索し、当館に所蔵がないことが分かったら、簡易検索窓の下に、「他大学所蔵」に検索件数が表示されていることを確認します。クリックすると以下の検索結果画面が表示されます。



さらに、検索結果から該当資料タイトルをクリックすると、以下画面に遷移します。
今回は、現物借用のため、「借用を依頼」をクリックします。



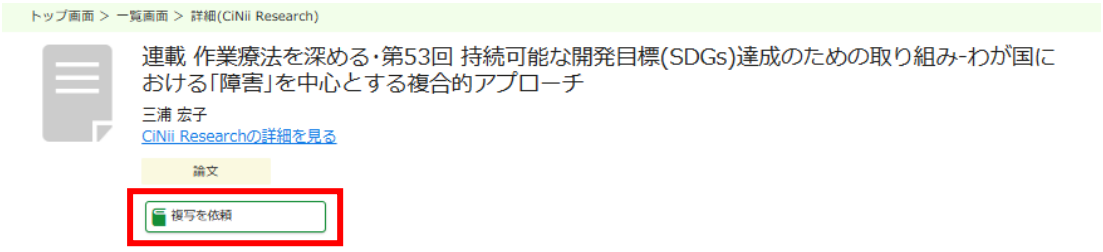
以下の申込画面に切り替わり、書誌事項が入力された状態になります。
このあとの手順は、【現物借用申込方法】②以降を参照ください。



[文献複写の場合]
現物借用と同様、OPAC から申込が可能ですが、**論文タイトル**で検索してください。
なお、論文タイトルで検索した場合、「本学所蔵」や「他大学所蔵」には結果が反映されません。
検索後、以下画面の通り、「CiNii Research」もしくは「国立国会図書館」を選択し、該当の論文タイトルをクリックします。



「複写を依頼」をクリックすると、書誌事項が入力された申込画面に遷移します。



このあとの手順は、【文献複写申込方法】②以降を参照ください。

